

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ การประกอบกิจการหอพัก และการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. 2560

(1) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

(ก) หอพักที่มีห้องไม่เกิน 50 ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกินหนึ่งพันตารางเมตร ฉบับละ 3,000 บาท

(ข) หอพักที่มีห้องพักเกินห้าสิบสองแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยห้องหรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินหนึ่งพันตารางเมตรแต่ไม่เกินสองพันตารางเมตร ฉบับละ 4,000 บาท

(ค) หอพักที่มีห้องพักเกินหนึ่งร้อยห้องหรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินสองพันตารางเมตร ฉบับละ 5,000 บาท

(2) ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

(ก) หอพักตาม (1)(ก) ฉบับละ 500 บาท

(ข) หอพักตาม (1)(ข) ฉบับละ 750 บาท

(ค) หอพักตาม (1)(ค) ฉบับละ 1,000 บาท

(3) การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น

(4) การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้จัดการหอพักนั้น

(5) การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น

(6) ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ฉบับละ 200 บาท

(7) ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ฉบับละ 100 บาท

ในกรณีที่มีการคำนวณจำนวนห้องพักหรือพื้นที่ทุกห้องรวมกันสำหรับหอพักใดแล้วเป็นเหตุให้อาจชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ตามอัตราทั้ง (1) (ก)(ข) หรือ (ค) ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสำหรับหอพักนั้นในอัตราที่สูงกว่า



งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง
109/1 ม.6 ต.ควนปริง อ.เมือง จ.ตรัง 92000
โทร.075-258782 ต่อ 13
www.khuanpring.go.th



การขออนุญาต ประกอบ กิจการหอพัก และผู้จัดการ หอพักเอกชน



องค์การบริหารส่วน
ตำบลควนปริง
อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง

การขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการหอพักเอกชน

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน
ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ
หลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พพ.2
โดยใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
มีอายุ 5 ปี ใช้เอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(บุคคลธรรมดา)/ สำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับ
ชื่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงานและผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคล (นิติบุคคล)
2. สำเนากะเบียนบ้าน
3. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร
ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบ
อนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่า
ห้าปี
4. ระเบียบประจำหอพัก
5. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
6. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือ
ดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมาย
ว่าด้วยควบคุมอาคารหรือใบรับรองการตรวจ
สอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและ
ปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมกฎหมายว่าด้วย
การนั้นแล้วแต่กรณี
7. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการ
ประกอบแบบแปลน
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

การขอต่อใบอนุญาตประกอบ กิจการหอพักเอกชน

ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
หอพักเอกชนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายใน 60 วัน
ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบ พพ.3 โดยใช้
เอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนากะเบียนบ้าน
3. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่
จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอใบอนุญาตมีสิทธิ
ใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
4. สำเนาใบอนุญาต (ฉบับเดิม)
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

นิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่ง
แสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน
และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนากะเบียนบ้าน
5. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่
จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอใบอนุญาตมีสิทธิ
ใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
6. สำเนาใบอนุญาต (ฉบับเดิม)
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

**"ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการ
หอพักต้องยื่นขออนุญาตจากนาย
ทะเบียน หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน
100,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และ
ปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท
ตลอดเวลายังฝ่าฝืนอยู่"**

การขอรับใบอนุญาตผู้จัดการ หอพักเอกชน/ขอต่อใบอนุญาตฯ

ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักเอกชน
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ พพ.9
และยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ภายใน 60 วัน
ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุตามแบบ พพ.10
โดยใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
มีอายุ 2 ปี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนากะเบียนบ้าน
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่ง
ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
4. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการ
หอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก
โดยระบุชื่อ หอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาต
ประกอบกิจการหอพักนั้น
5. ใบรับรองแพทย์
6. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

**"ต้องจัดให้มีผู้จัดการหอพักเป็น
ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักผู้จัดการ
หอพักหญิงต้องเป็นหญิงเท่านั้น
ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับ
ไม่เกิน 20,000 บาทและปรับอีกวันละ
ไม่เกิน 2,000 บาทตลอดเวลายัง
ฝ่าฝืนอยู่"**