

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์
ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต. เขียนคำร้อง
ตามแบบที่ อบต. กำหนด
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.)



ขั้นตอนที่ 2

อบต. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน 1 วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : ปลัด อบต. ควนปริง)



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 3 วัน
นับแต่วันได้รับแจ้งจากศูนย์
(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนที่ 4

แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับ
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ)

หมายเหตุ หากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไม่ได้รับการตรวจสอบ/แก้ไข

สามารถติดต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง หมายเลขโทรศัพท์ 084-2464456 , 075-258782 ต่อ 16