

ขั้นตอนการนำเสนอเพื่อกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลควนปรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

.....

ขั้นตอนที่ 1 กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร นำโครงการเสนอ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อรับรอง

เอกสารประกอบขั้นตอนที่ 1

1. โครงการ/รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกกลุ่ม/สำเนาทะเบียนบ้านทุกคนให้ครบถ้วน
2. รายละเอียดการออมเงินเพื่อเป็นเงินทุน /บัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม/เงินสมทบ
3. รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มที่ผ่านมา (กรณีเป็นกลุ่มเก่า) อันแสดงถึงผลกำไร/ขาดทุน
4. ต้องเป็นโครงการเศรษฐกิจชุมชน/มีแผนชำระเงิน/มีกองทุนกลุ่มสมทบร้อยละ 30
5. เอกสารแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ถ้ามี)
6. ทะเบียนสมาชิกกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 2 นำโครงการ/เอกสาร ตามขั้นตอนที่ 1 ยื่นต่อ คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามท้องที่อาศัยอยู่โดยทางคณะกรรมการหมู่บ้านต้องดำเนินการรวบรวมโครงการที่กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร เสนอผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน (หากมีหลายกลุ่มให้เรียงลำดับความสำคัญ)

โดยทางประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) ประธานประชาคมหมู่บ้านและสมาชิก อบต.แต่ละหมู่บ้านต้องลงชื่อรับรองในใบคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่กลุ่มอาชีพในท้องที่ขอกู้ให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบขั้นตอนที่ 2

1. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน พร้อมรายชื่อผู้เข้าประชุม (โดยให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองสำเนาทะเบียนที่ประชุมหมู่บ้าน ทุกฉบับ)
2. หนังสือรับรองกลุ่มของคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม)

/ขั้นตอนที่ 3...

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อประธานคณะกรรมการฯ /ประธานประชาคมหมู่บ้าน/สมาชิก อบต. หมู่บ้านนั้นๆ เห็นชอบรับรองกลุ่มอาชีพ พร้อมลงนามใน ใบคำร้องขอกู้ยืมเงินฯ แล้ว ให้ประธานกลุ่มอาชีพที่ขอกู้ยืมเงินทุนเศรษฐกิจชุมชน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) รวบรวมโครงการของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร จัดส่งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เอกสารประกอบขั้นตอนที่ 3

1. หนังสือนำเสนอ ลงนามโดย ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน แจ้งมายัง อบต.
เรียน นายก อบต.
2. เอกสารประกอบโครงการกลุ่มอาชีพ ตั้งแต่ขั้นตอน 1-2 พร้อมสำเนาเก็บเรื่องไว้ที่กลุ่ม
1 ชุด

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการติดต่อยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินฯ ต่อ อบต.ควนปริง

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจเอกสาร : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต.ควนปริง
ให้ยื่นหนังสือพร้อมโครงการ/คำร้องฯ ต่องานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ เพื่อนำลงนาม
สารบรรณ (กลาง) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 การทำสัญญาขอยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเรียกทำสัญญา : กองคลัง อบต.ควนปริง

ทางเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจะมี หนังสือแจ้งไปยังประธานกลุ่ม หลังจากที
คณะกรรมการบริหารเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนเสนอนายก อบต. อนุมัติเงินกู้ ในวันที่ทำสัญญาขอยืม
เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กรณเตรียมเอกสารแนบ (คำนวณตามจำนวนเงินกู้ 2,000 ละ 1 บาท)
เพื่อติดในสัญญาขอยืมเงิน

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน

1. คำร้องขอกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 ชุด (ลงนามให้ครบถ้วน)
2. โครงการที่จะขอกู้ยืมเงินฯ จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์ม)
3. สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (พร้อมรับรองสำเนาจากประธานประชาคมหมู่บ้าน) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมาชิกกลุ่ม ทุกคน(พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
5. ทะเบียนกลุ่ม/ รายชื่อสมาชิกกลุ่ม จำนวน 1 ชุด
6. กรณีเป็นกลุ่มอาชีพเดิมที่เคยกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชนมาแล้ว ให้แนบผลการดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม มียอดเงินสมทบไม่น้อยกว่า 30% ของยอดเงินที่ยื่นขอกู้ยืม จำนวน 1 ชุด
8. เอกสารรับรองของประธานกรรมการหมู่บ้าน ในการรับรองเป็นกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด
9. เอกสารการจดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
10. อากรแสดงบัญชี (คำนวณจากยอดเงินกู้ จำนวน 2,000 ละ 1 บาท)
11. หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืมเงินที่ลงนามโดยประธานกลุ่มอาชีพฯ ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด
12. หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืมเงินที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ